



Jeugdhuis Kadee VZW
Barelstraat 111a -2880 Bornem
E-mail: Jeugdhuis.kadee@gmail.com
Website: www.jhkadee.be

49ste Werkjaar

**Betreft verhuur instuifruimte en zaal Jeugdhuis Kadee vzw
Formule Verjaardag.**

Afgesloten tussen enerzijds het jeugdhuis, de verhuurder:

Jeugdhuis Kadee VZW
Barelstraat 111a
2880 Bornem
e-mail: jeugdhuis.kadee@gmail.com

Vertegenwoordiger Raad van Bestuur:

en anderzijds ondergetekende organisator, de huurder:

Verantwoordelijke (meerderjarig), aanwezig tijdens de activiteit:

Naam Vereniging:

Naam: Geboortedatum :/...../.....

Adres:

Postnummer: Gemeente:

Tel: GSM.....

E-mailadres:

Voor het gebruiken van de instuifruimte + zaal, gelegen te: Barelstraat 111a, 2880 Bornem.

Art. 1 Termijn

Wat is het doel, het beoogde publiek en het verwacht aantal bezoekers:

.....
.....
.....
.....
.....

Er mag geen toegangsgeld gevraagd worden.

Het contract wordt gesloten om het goed te gebruiken op(dag)/...../.....

Het verhuurde goed zal ter beschikking worden gesteld vanafuur.

Het sluitingsuur wordt voor alle fuiven, optredens,activiteiten, vastgesteld op 03.00uur.

Art. 2 Huurprijs en waarborg.

In de huurprijs zit standaard het gebruik van de tap- en koelinstallaties, kosten energie, gebruik discobar en lichtinstallatie.

O Formule €0 voor actieve leden¹ van het JH mits goedkeuring RvB. Er mag geen inkom gevraagd worden. De drankopbrengsten zijn integraal voor JH Kadee. De waarborg bedraagt €150.

O Formule €50 voor leden van het JH mits goedkeuring RvB. Er mag geen inkom gevraagd worden. De drankopbrengsten zijn integraal voor JH Kadee. De waarborg bedraagt €150.

De huurder stort ten laatste 2 weken voor de activiteit de afgesproken *huurprijs en waarborgsom* op rekeningnummer BE43 0013 0012 0201 op naam van: JH Kadee Vzw, met vermelding:

“waarborg” en de datum van afhuring. **Pas wanneer de waarborg gestort is, wordt het contract als geldig beschouwd.** De verhuurder heeft het recht om het contract te annuleren indien deze waarborg niet tijdig wordt gestort. De waarborg kan dienen om eventuele vergoeding van schade aan het verhuurde goed toegebracht door de huurder of door derden aan wie de huurder toegang tot het jeugdhuis heeft verleend. Elke schade dient door de huurder te worden gemeld en vergoed aan de huurder. Wanneer er na het nazicht door de verhuurder gaan schade wordt vastgesteld, wordt de waarborg in mindering gebracht van de eindafrekening.

Art. 3 Vergunningen

Auteursrechten en eventuele andere taksen zijn ten laste van de huurder. De billijke vergoeding zit reeds in de huurprijs inbegrepen. De huurder zorgt zelf voor de aanvraag naar de gemeente. Deze moet minstens 2 weken op voorhand worden binnengebracht.

Art. 4 Verzekeringen

Als organisator van een activiteit is het noodzakelijk een verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor de duur van de activiteit. (Deze verzekering kan in een familiale polis, verzekering van jeugdbeweging of VZW zitten.) Deze verzekering kan bij een verzekeringsmaatschappij naar keuze worden afgesloten. Dit garandeert dat de huurder verzekerd is bij gebeurtenissen schade of ongeval.

Art. 5 Aansprakelijkheid

De huurder verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement en verbindt zich ertoe te zorgen voor een ordelijk en correct verloop tijdens de gehele duur van de activiteit. Indien de gebruiker hier in gebreke blijft, behoudt het jeugdhuis zich het recht voor om eigenhandig op te treden. De huurder neemt verantwoordelijkheid om op te treden tegen inbreuken op het huishoudelijk reglement, alsook zal hij de verantwoordelijke van JH Kadee hiervan op de hoogte stellen.

De huurder is aansprakelijk voor schade, diefstal, ongeval, overlast of andere klachten die tijdens het gebruik is ontstaan. Deze schade zal in eerste instantie vergoed worden door de waarborg. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt de organisator aangesproken voor het resterende bedrag. De organisator (+18j) is strafrechtelijk verantwoordelijk.

¹ Actieve leden zijn: leden van de raad van bestuur, kern, werkgroepen en vaste medewerkers.

Jeugdhuis Kadée vzw aanvaardt geen aansprakelijkheid voor lichamelijke schade aan personen welke aanwezig zijn/waren in het gebruikte lokaal. De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwachte publiek. Het jeugdhuis aanvaardt geen aansprakelijkheid inzake verspreiding van affiches, stroobiljetten, e.d.

Art. 6 Veiligheid

De gebruiker moet minstens twee mensen (+18j; zonder strafblad) voorzien die instaan voor de veiligheid. De namen en geboortedata van deze personen moeten minstens twee weken op voorhand aan het jeugdhuis doorgegeven worden. Voor grote fuiven of fuiven met risico, raden wij aan om een erkende bewakingsfirma te contacteren. De huurder is verplicht om ook in de nabije omgeving van het jeugdhuis sociale controle te voeren.

Indien er activiteiten van toezicht op en controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid (persoonscontrole) in en rond het jeugdhuis, dan kan het jeugdhuis hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Men kan beroep doen op een door het Ministerie van Binnenlandse Zaken vergunde bewakingsonderneming of een bewakingsonderneming die een aanvraag heeft ingediend bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Het is niet toegestaan dat deze personen drinkgeld of andere fooien vragen aan de bezoekers.

Voorafgaandelijk aan het uitoefenen van de activiteit van "toezicht op en controle van personen" dient hiervan door de huurder melding te worden gemaakt aan de burgemeester(s) van de gemeente(s) waar deze bewakingsactiviteit zullen plaatsvinden.

Art. 7 Inkleding

Eventuele aankleding van de zaal dient vooraf afgesproken te worden en dient te voldoen aan de veiligheidsnormen (vnl. brandgevaar). Indien er een aankleding werd aangebracht voor de activiteit dient deze aan het eind van de avond verwijderd te worden. Confetti, glitters en aanverwanten zijn verboden in het jeugdhuis, bij gebruik wordt er extra aangerekend bij opkuis.

Art. 8 Rookverbod

Roken is bij wet niet toegelaten in het jeugdhuis. De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van deze wet. Eventuele boetes die worden uitgeschreven bij inbreuk op deze wet, zijn volledig ten laste van de huurder.

Art. 9 Drugs

JH Kadée voert een actief drugpreventiebeleid, wat inhoudt dat in het bezit zijn, gebruiken, delen of dealen van illegale substanties binnen het jeugdhuis en zijn directe omgeving niet wordt toegelaten. De huurder is verplicht dit beleid te volgen, te ondersteunen en te respecteren!

Art. 10 Drank en versnaperingen

De gebruiker moet de dranken en versnaperingen afnemen van het jeugdhuis. Er mag in geen enkel geval eigen drank worden binnengebracht door de organisator of door de bezoekers. Elke inbreuk hierop zal resulteren in een afhouden van de waarborg.

Voor aanvang van de fuif krijgt de huurder een stockblad. De huurder controleert dit en geeft eventuele fouten voor de aanvang van de activiteit door aan het jeugdhuis. Op het einde van de avond maakt de huurder zelf stock, die de dag erna gecontroleerd wordt door het jeugdhuis. Een aangesloten vat wordt geteld als een volledig afgetapt vat. Alles wat geopend is wordt in rekening gebracht. De drankafrekening gebeurt met factuur, de drankprijzen zijn aan het contract toegevoegd. De factuur moet binnen de 14 dagen na ontvangst betaald worden. Indien u andere dranken wenst te serveren die niet op onze dranklijst staan, gelieve ons dan minimaal 3 weken op voorhand te verwittigen. Ook voor het schenken van sterke dranken moet aan het jeugdhuis toestemming gevraagd worden. De eventuele drankvergunning is ten laste van de huurder.

Bonnetjes voor verjaardag kunnen door het jeugdhuis worden voorzien op aanvraag. Deze worden betaald op het moment van overhandiging. Bonnetjes tellen enkel voor consumpties tot 1.20€.

Bij aankoop tot 100 bonnetjes wordt er een korting voorzien van 0.05€ , bij aankoop tot 200 bonnetjes een korting van 0.10€, vanaf meer dan 200 bonnetjes een korting van 0.15€. Bonnetjes zijn enkel geldig tijdens de activiteit en worden niet teruggenomen.

Gewenste aantal bonnetjes: _____ .

Er wordt verplicht getapt in herbruikbare bekere van JH Kadee (polycarbonaat). De huurder mag zelf bepalen hoeveel bekere hij wil gebruiken, maar moet dit wel op voorhand melden. Voor en na de activiteit worden de bekere geteld, voor elke ontbrekende, beschadigde of niet gereinigde beker wordt €1,50 aangerekend. De huurder verbindt zich er toe om een waarborg-systeem toe te passen. Het is verboden drank aan te bieden in fles.

Art. 11 Geluid- en licht-materiaal

Volgend materiaal zal ter beschikking staan:

DJ Materiaal: Pioneer xdj aero (USB player, midi controller, géén cd-speler); 2x technics sl1200 platenspeler.

Geluid: 2 x 15" topkast; 2 x dubbel 15" topkast; 2 x qsc versterker; 2 x master audio 12" monitor; Limiter.

Licht: 16x par 64 w.o. 4x frontlicht podium, alles dimbaar; Pinspots; 8x showtec compact par 7 tri (rgb ledpar); 4x adj mini movingheads; Stroboscoop; Blacklight; Showtec analoge lichtbediening

Decibelmeter: 10 easy (goedgekeurd door de Belgische wetgeving)

Indien de organisator extra en/of andere belichting wil hangen of een andere muziekinstallatie wenst te installeren, moet hij dit op voorhand bespreken met de verantwoordelijke van het jeugdhuis.

De organisator zorgt voor eigen DJ's. Deze DJ's horen zich aan de wetgeving te houden inzake geluidsnormen.

Art. 12 Praktisch

De huurder zorgt zelf voor voldoende wisselgeld voor inkom, tap, e.d.

De huurder zorgt zelf voor voldoende medewerkers om de avond vlot te laten verlopen.

Art. 13 Opkuis en sleutels

De gebruiker zorgt voor het schoonmaken van de zaal: vegen, schuren, toog afkuisen, wc's kuisen, frigo's opvullen, vuilniszakken buiten zetten,.... Alle kuismateriaal en vuilniszakken zijn aanwezig in de zaal. Alle elektrische en verwarming installaties moeten correct worden uitgeschakeld, indien deze niet of incorrect uitgeschakeld zijn kan er een toeslag worden aangerekend.

Indien de huurder niet wenst te schuren wordt er een toeslag van 200€ gevraagd. Als werd overeengekomen dat de huurder zelf zou schuren en dit blijkt niet gebeurd te zijn wordt de som van 200€ vermeerderd met 100€.

De opkuis gebeurt steeds de dag na de activiteit en is mogelijk vanaf 10u. De opkuis moet voltooid zijn voor 18u. Afsproken uur voor opkuis is u .

Indien de huurder sleutels van de verhuurder krijgt om af te sluiten, is de huurder hiervoor verantwoordelijk. De sleutels moeten binnen de 12 uur na opkuis worden terugbezorgt aan de verhuurder. Bij verlies van deze sleutels, wordt de totale vernieuwingskost aan de gebruiker aangerekend.

Art. 14 Bijkomende Voorwaarden

.....
.....
.....
.....
.....

Art. 16 Slotbepaling

Voor al het geen niet in de huidige overeenkomst voorzien is, verklaren beide partijen zich te zullen gedragen naar de wetten en plaatselijke gebruiken in voege. Beide partijen verbinden zich er toe dat ze in elk geval van geschil rond eventuele schadeclaims of elk geschil nopens de interpretatie en beëindiging van dit contract eerst een minnelijke schikking trachten te regelen. Indien dit niet lukt, zijn de burgerlijke rechtbanken bevoegd van het gerechtelijke arrondissement Mechelen.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Bornem, op/...../..... in twee exemplaren en bestaat uit 5 pagina's, waarvan beide partijen verklaren elk één exemplaar te hebben ontvangen, ondertekend voor akkoord.

Namens JH Kadee VZW,
Voor akkoord (naam + handtekening)

Namens de huurder
Voor akkoord (naam + handtekening)

.....

.....